
	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 1 de 25

PLAN DE EMERGENCIA

1. OBJETIVO				
Establecer los procedimientos y acciones que deben realizar las personas que laboran en MONTACARGAS TORRES S.A.S., para prevenir o afrontar una situación de emergencia, con el objeto de organizar el control de la misma y evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes en la instalación.				
2. OBJETIVOS ESPECIFICOS				
<ul style="list-style-type: none">• Dar respuesta efectiva ante una situación de emergencia.• Mejorar la capacidad operativa para minimizar pérdidas y/o daños a los bienes de la empresa.• Cumplir con los requerimientos sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.• Proteger la integridad física y psicológica de los trabajadores de la empresa.• Reducir los efectos económicos que se deriven de cualquier emergencia.• Divulgar el PLAN DE EMERGENCIA a todos los miembros de la empresa a fin que conozcan las funciones de cada uno de ellos dentro de la organización para emergencias.				
3. ALCANCE				
El Plan de emergencia tendrá cubrimiento en todo MONTACARGAS TORRES S.A.S., todos sus empleados, contratistas y visitantes que estén expuestos a cualquier emergencia.				
4. PRESENTACIÓN DE LA EMPESA				
4.1. Información general de la empresa				
Nombre de la empresa		MONTACARGAS TORRES S.A.S.		
Departamento		Santander		
Ciudad		Bucaramanga		
Dirección		Km 1,5 Anillo vial, Girón- Floridablanca		
Teléfono		316-869-90-11		
Localización		Municipio de Girón, Departamento de Santander		
Ubicación urbana		Las instalaciones de la empresa se localizan en el sector anillo vial entre Girón y Floridablanca, Zona industrial.		
4.2. Área de trabajo y Numero de Trabajadores				
SECCION	NUMERO DE TRABAJADORES	JORNADA LABORAL	NUMERO PROMEDIO DE VISITANTES	NÚMERO DE TRABAJADORES TEMPORALES
Gerencia	1	<u>Lunes a Viernes:</u> 8:00 a.m. a 12:30 m. y 2:30 p.m. a 6:00 p.m. <u>Sábados:</u> 8:00 a.m. a 1:00 m.	—	0
Gerencia Administrativa y Financiera	3	<u>Lunes a Viernes:</u> 8:00 a.m. a 12:30 m. y 2:30 p.m. a 6:00 p.m. <u>Sábados:</u>	10	0

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 2 de 25

		8:00 a.m. a 1:00 m.		
Comercial	1	<u>Lunes a Viernes:</u> 8:00 a.m. a 12:30 m. y 2:30 p.m. a 6:00 p.m. <u>Sábados:</u> 8:00 a.m. a 1:00 m.	—	0
Logística	9	<u>Lunes a Viernes:</u> 8:00 a.m. a 12:30 m. y 2:30 p.m. a 6:00 p.m. <u>Sábados:</u> 8:00 a.m. a 1:00 m.	5	3
Servicios generales	3	<u>Lunes a Viernes:</u> 8:00 a.m. a 12:30 m. y 2:30 p.m. a 6:00 p.m. <u>Sábados:</u> 8:00 a.m. a 1:00 m.	—	3


4.3. Distribución de áreas

LUGAR	ÁREAS	OBSERVACIONES
Lote zona industrial	Las diferentes dependencias están ubicadas en un solo piso, con una oficina a la entrada del lote y el espacio a cielo abierto y cubierto al fondo del lote para el aparcamiento de los vehículos de servicio.	Cuenta con dos áreas de parqueo para vehículos y un área para guardar herramientas y material de mecánica para vehículos.

- Descripción de la Edificación: Se trata de una construcción compuesta por una estructura de un solo piso, construida a 1 mt del nivel del suelo. La empresa se ubica en la entrada del lote. El cual conecta con la carretera principal via girón-Floridablanca La ubicación de las áreas o dependencias internas se establece en una oficina, dos áreas de aparcamiento de vehículos de servicio, una cubierta y un área para guardas materias y herramientas de mecánica.
- Elementos estructurales: Se trata de una construcción en sistema tipo pórtico (vigas y columnas) pisos en cerámica (mármol), paredes en ladrillo, frisadas y pintadas. Techo en placa fundida recubierto, puertas y ventanales en vidrio y aluminio.
- Servicios generales: La edificación cuenta con servicios públicos tales como acueducto y alcantarillado, con distribución por redes internas de energía y teléfonos.

1.2. MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MATERIAS PRIMAS

Los procesos que se realizan en la oficina de MONTACARGAS TORRES S.A.S., son de carácter administrativo y comercial, encargados de la papelería, registro y trámites de documentos, análisis y procesamiento de la empresa, Gestión de ventas y análisis de créditos. Para el proceso de inspección y mantenimiento de vehículos se realiza en la área

	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 3 de 25

de aparcamiento, afuera de la oficina.

•**MAQUINARIAS:**

Dentro del proceso se utilizan: Las labores de la empresa, contemplan la presencia de computadores e impresoras, teléfonos, fax, escritorios, sillas y otros equipos de oficina destinados al desarrollo de las diferentes funciones.

•**MATERIAS PRIMAS E INSUMOS:**

Las materias primas se constituyen en los diferentes artículos y elementos de papelería y oficina tales como resmas de papel, tintas, cintas, sellos, lapiceros, elementos para uso informático y relacionado con el aseo de la oficina.

Se deben incluir elementos como jabones, desinfectantes, escobas, traperos, entre otros. Además de papelería y diferentes artículos para las campañas publicitarias desarrolladas por la empresa.

5. EVALUACIÓN DE RECURSOS INTERNOS Y EXTERNOS

- **Recursos Internos:**

La evaluación de los recursos internos se encuentra discriminada en Recursos Humanos, Materiales y Logísticos.

Atendiendo la anterior indicación, la capacidad de respuesta de la empresa, está dada por la preparación que puedan poseer los empleados de la misma, aunque hasta el momento no existe Brigada de Emergencia.

Referente a equipos para la atención de siniestros, específicamente en la bodega de materiales y herramientas se cuenta con 2 extintores portátiles recargados con Solkaflan 123 de 3.700 gramos.

Para la atención de lesionados se cuenta con un botiquín fijo, ubicado en el baño de la oficina. No se cuenta con camillas, inmovilizadores o cualquier otro tipo de material que posibilite la atención de las personas víctimas del evento.


No se cuenta con alarma para evacuación ni en la oficina ni en el lote, además no se ubica la señalización de emergencia, la empresa tampoco dispone de un plano de evacuación.

- **Recursos Externos.**

Los recursos externos se encuentran representados en las diferentes instituciones de orden gubernamental y no gubernamental que manejan los aspectos referentes al manejo, control de emergencias y siniestros. Distribuidos así:

Instituciones de Socorro:

Cruz Roja Colombiana:	Tel: 6330000, 132	Dir: Calle 45 # 9-60
Bomberos:	Tel: 6526666, 119	Dir: Calle 44 No, 10-13.

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 4 de 25

Defensa Civil: Tel: 6428434,144 Dir: Diag.15 Calle 53 esquina.

Instituciones de Seguridad:

Policía Nacional: Estación 100 Tel. 112.

Ejercito: Tel: 6322884.

DAS (antiexplosivos): Tel: 6339426

Dir. Transito y Transporte: Tel: 6410382, 126

Instituciones de Salud:

Centro Regulador de Urgencias: Tel: 6340412 - 125

Hospital Universitario de Santander: Tel: 6346110 - 6322222.

EPS: Solsalud.

Cafesalud.

SaludTotal.

Red ARP Bolívar: Línea Nacional 018000 123 322, o Línea Celular # 322

Instituciones de Servicios:

Electrificadora: Tel: 6338484, 115

Acueducto: Tel: 6301838

Gasorient: Tel 6443888

Telebucaramanga: Tel: 6309600


6. ANALISIS DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD

Permite identificar el grado de indefensión frente a una amenaza. Mide el grado de debilidad o de sensibilidad de ser afectado por **amenazas** o factores de riesgo. Esta predisposición será mayor o menor dependiendo de factores de índole física, cultural, económica, social y estructural de la comunidad: Técnicos, Sociales y Naturales.

La **vulnerabilidad** depende de la posibilidad de ocurrencia o frecuencia del evento y de las medidas preventivas adoptadas; de la factibilidad de propagación, y de la dificultad en el control, condicionada esta por las protecciones pasivas o activas aplicadas, se mide en Personas, Recursos y Sistemas & procesos.

6.1. Metodología análisis de riesgos por colores.

A continuación, se describe la metodología de análisis de riesgos por colores, que de una forma general y cualitativa permite desarrollar análisis de amenazas y análisis de vulnerabilidad de personas, recursos y sistemas y procesos, con el fin de determinar el nivel de riesgo a través de la combinación de los elementos anteriores, con códigos de colores. Asimismo, es posible identificar una serie de observaciones que se constituirán en la base para formular las acciones de




	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 5 de 25

prevención, mitigación y respuesta que contemplan los planes de emergencia. Por tratarse de una metodología cualitativa puede ser utilizada en organizaciones, empresas, industrias e instalaciones de todo tipo, como un primer acercamiento que permitirá establecer si debido a las amenazas o a la posible magnitud de las consecuencias, es necesario profundizar el análisis utilizando metodologías semicuantitativas o cuantitativas.

1. ANÁLISIS DE AMENAZA


Amenaza: condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Dependiendo de la actividad económica de la organización se pueden presentar diferentes amenazas, las cuales se pueden clasificar en: naturales, antrópicas no intencionales o sociales.

- Identificación y calificación de amenazas

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	Verde 
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	Amarillo 
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	Rojo 

POSIBLE: NUNCA HA SUCEDIDO Color Verde.
PROBABLE: YA HA OCURRIDO Color Amarillo.
INMINENTE: EVIDENTE, DETECTABLE Color Rojo.


ORIGEN	AMENAZA	TIPO DE AMENAZA (INTERNA Y/O EXTERNA)	ANTECEDENTES - CAUSAS O FUENTES DE RIESGO	IMPACTO DE LA AMENAZA	CALIFICACIÓN DE LA AMENAZA
		INTERNA	Instalaciones eléctricas para iluminación y sistemas, carga de material combustible (papel, madera de infraestructura)	PERSONAS INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA	POSIBLE
		INTERNA	Material combustible líquido, productos químicos, material combustible sólido, instalaciones eléctricas, orden y aseo	PERSONAS INFRAESTRUCTURA MEDIO AMBIENTE INSUMOS	POSIBLE
		INTERNA	Instalaciones locativas en general causado por daños de gran magnitud, Abundante material combustible sólido (documentos, equipos)	PERSONAS INFRAESTRUCTURA	PROBABLE
		INTERNA	Instalaciones locativas en general de oficinas, causado por daños de	PERSONAS INFRAESTRUCTURA	POSIBLE
		INTERNA	Posible riesgo de incendio por fallas mecánicas, eléctricas, combustible, gas (puede ser una consecuencia de un accidente de tránsito)	PERSONAS	POSIBLE
	FALLAS DE EQUIPOS Y/O SISTEMAS	INTERNA	Posibles fallas en el funcionamiento de los sistemas.	PRODUCCIÓN INFRAESTRUCTURA	POSIBLE
		INTERNA	Posibles fallas en el funcionamiento de los sistemas.	PRODUCCIÓN INFRAESTRUCTURA	POSIBLE

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 6 de 25

TECNICO		INTERNA	Utilización y manejo de máquinas con alto potencial de generar un accidente severo lo cual altere el normal funcionamiento	PERSONAS MANTENIMIENTO	POSIBLE
	RIESGO ELÉCTRICO	INTERNA	Líneas conductoras, empalmes, y cableado, tomas o circuitos eléctricos que se puedan sobrecargar, tomacorrientes, cajas, tableros de control, interruptores que puedan faltar sus polos a tierra	PERSONAS ESTRUCTURAS EQUIPOS	POSIBLE
	INUNDACIONES POR DEFICIENCIA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA (REDES, ALCANTARILLADO, ACUEDUCTO)	INTERNA/EXTERNA	Daño en las estructuras y equipos de la oficina	PERSONAS EQUIPOS ESTRUCTURA	POSIBLE
	PERDIDA DE CONTENCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS (DERRAMES, FUGAS)	INTERNA/EXTERNA	Mal almacenamiento o manipulación inadecuada de sustancias químicas que se usan para el aseo..	PERSONAS EQUIPOS	PROBABLE
	CAÍDA DE ALTURAS	INTERNA/EXTERNA	Trabajo en alturas de ajuste de cargas y descargue de las mismas a una altura considerable sin líneas de vida Recomendación continuar el programa de trabajo en alturas, estableciendo los permisos de trabajo todas las labores aunque esporádicas que superen los 1.50 mt, capacitación al personal y líneas de vida en trabajos de altura	PERSONAS	PROBABLE
SOCIAL	ASALTOS - ROBOS- ORDEN PUBLICO - SABOTAJES	INTERNA/EXTERNA	Garantizar que el programa de seguridad se aplique y se evalúe mediante pruebas, continuar con la capacitación del personal	PERSONAS INFORMACIÓN DE, EQUIPOS	PROBABLE
	TERRORISMO	INTERNA/EXTERNA	Tener claro el procedimiento en caso de terrorismo telefónico o de atentado directo o indirecto a las instalaciones, basándose en los procedimientos establecidos y en el programa de seguridad físico. Riesgo establecido por las entidades militares y gubernamentales del sector.	PERSONAS PRODUCCIÓN EQUIPOS RECURSOS	POSIBLE
	ACCIDENTES DE TRANSITO	INTERNA/EXTERNA	Por la naturaleza del servicio se deben transportar cargas constantemente, personal que viaja en el transporte público o vehículo que lleva a la empresa	PERSONAS, BIENES	PROBABLE
NATURAL	MOVIMIENTOS SÍSMICOS	INTERNA/EXTERNA	Bucaramanga esta catalogada con alto riesgo de ocurrencia de un sismo	PUEDA GENERAR TODA CLASE DE IMPACTOS	INMINENTE
	GRANIZADA	INTERNA/EXTERNA	Antecedentes de granizada en años anteriores.	PERSONAS PRODUCCIÓN INFRAESTRUCTURA	PROBABLE
	VIENTOS FUERTES	INTERNA/EXTERNA	Antecedente de levantamiento de tejas por esta causa y de múltiples daños	PERSONAS PRODUCCIÓN INFRAESTRUCTURA	PROBABLE
	DESLIZAMIENTOS (REMOSION EN MASA)	INTERNA/EXTERNA	Aumento de la permeabilidad del suelo en épocas de lluvia, luego de un movimiento telúrico	PERSONAS PRODUCCIÓN INFRAESTRUCTURA	PROBABLE
	INUNDACIONES (POR DESBORDAMIENTO DE CUERPOS DE AGUA)	INTERNA/EXTERNA	Teniendo en cuenta los antecedentes del sector, sin embargo la amenaza persiste teniendo en cuenta las temporadas de fuertes lluvias y el taponamiento de alcantarillas o desagües en lugares donde la institución no tiene ningún tipo de ingerencia.	PRODUCCIÓN PERSONAS	PROBABLE

- Mapa de ubicación de amenazas internas y externas

Una vez las amenazas se hayan identificado, descrito y analizado, se procede a ubicarlas

	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 7 de 25

en mapas o planos, donde se puede ver con claridad si son internas y/o externas.

II. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Vulnerabilidad: característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza.


El análisis de vulnerabilidad contempla tres elementos expuestos, cada uno de ellos analizado desde tres aspectos:

- Elementos y Aspectos de Vulnerabilidad

Para cada uno de los aspectos se desarrollan formatos que a través de preguntas buscan de manera cualitativa dar un panorama general que le permita al evaluador calificar como mala, regular o buena, la vulnerabilidad de las personas, los recursos y los sistemas y procesos de su organización ante cada una de las amenazas descritas, es decir, el análisis de vulnerabilidad completo se realiza a cada amenaza identificada.

1. Análisis de vulnerabilidad de las personas: Se analiza la vulnerabilidad de las personas, los aspectos que se contemplan son: Gestión Organizacional, Capacitación y Entrenamiento y por último Características de Seguridad. Para cada uno de ellos se realiza un conjunto de preguntas que se formulan en la primera columna, las cuales orientan la calificación final. En las columnas dos y tres se da respuesta a cada pregunta marcando con una de la siguiente manera: SI, cuando existe o tiene un nivel bueno; NO, cuando no existe o tiene un nivel deficiente; o PARCIAL, cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular. En la quinta columna se registra la calificación de las respuestas, la cual se debe realizar con base en los siguientes criterios: SI = 0; PARCIAL = 0.5 y NO = 1.

VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS			
PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACION	OBSERVACIONES
EN LAS PERSONAS			
1. Organización			
Existe una política general en Salud ocupacional donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencias ?	NO	1	No existe un plan de emergencia establecido en la organización.
Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas ?	NO	1	
La empresa participa y promueve activamente a sus funcionarios el programa de preparación para emergencias ?	NO	1	
El personal ha adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias ?	PARCIALMENTE	0,5	
Existe brigada de emergencias ?	NO	1	
Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias ?	NO	1	
Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a los equipos utilizados en emergencias.	NO	1	

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 8 de 25


Promedio Gestión organizacional		0,928571429	
2. CAPACITACION			
Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias ?	NO	1	
Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados?	NO	1	
Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas autoprotegerse ?	PARCIALMENTE	0,5	
El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias ?	NO	1	
Esta divulgado el plan de emergencias y evacuación?	NO	1	No existe un plan de emergencia establecido en la organización.
Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias ?	PARCIALMENTE	0,5	En las capacitaciones de SST, se han expuesto estos temas.
Promedio Capacitación		0,833333333	
3. Dotación			
Existe dotación personal para el personal de la brigada y del comité de emergencias?	NO	1	
Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse ?	NO	1	
Se cuenta con implementos básicos para el control de incendios tales como herramientas manuales, extintores, palas entre otros de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias para la Sede?	SI	0	Extintores.
Se cuenta con implementos básicos para el rescate de personas y bienes?	NO	1	
Promedio Dotación		0,75	
SUMA TOTAL PROMEDIOS		2,511904762	ALTA

Calificación = (Promedio Gestión Organizacional + Promedio Capacitación y Entrenamiento + Promedio Dotación) = 0.83 + 0,92 + 0.75 = 2,51

El resultado 2,51 significa que el elemento “Personas” tiene una vulnerabilidad alta.

2. Análisis de vulnerabilidad de los recursos

En el Formato se analiza la vulnerabilidad de los recursos, los aspectos que se contemplan son: materiales, edificaciones y equipos. Para cada uno de ellos se realiza un conjunto de preguntas que se formulan en la primera columna, las cuales orientan la calificación final. En las columnas dos y tres, se da respuesta a cada pregunta marcando con una (X) de la siguiente manera: SI, cuando existe o tiene un nivel bueno; NO, cuando no existe o tiene un nivel deficiente; o PARCIAL, cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular. En la quinta columna se registra la calificación de las respuestas, la cual se debe realizar con base en los siguientes criterios: SI= 0; PARCIAL = 0.5 y NO = 1. Al final de esta columna se deberá obtener el promedio de las calificaciones dadas, así: Promedio

	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 9 de 25

= Suma de las calificaciones / Número total de preguntas por aspecto (El valor obtenido deberá tener máximo 2 decimales)

VULNERABILIDAD EN LOS RECURSOS			
PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1. MATERIALES			
Se cuenta con cinta de acordonamiento o balizamiento	PARCIALMENTE	0,5	La cinta de seguridad utilizada para obras
Se cuenta con extintores?	SI	0	
Se cuenta con camillas ?	NO	1	
Se cuenta con botiquines ?	PARCIALMENTE	0,5	Un botiquin con implementos basicos.
Promedio materiales		0,5	
2. EDIFICACIONES			
El tipo de construcción es sismorresistente ?	NO	1	
Existen puertas y muros cortafuego	NO	1	
Existen salidas de emergencia?	SI	0	
Existen rutas de evacuación ?	NO	1	
Se cuenta con parqueaderos?	SI	0	
Están señalizadas vías de evacuación y equipos contra incendio	NO	0	
Promedio Edificaciones		0,5	
3. EQUIPOS			
Se cuenta con algún sistema de alarmas ?	NO	1	
Se cuenta con sistemas automáticos de detección de incendios	NO	1	
Se cuenta con sistemas automáticos de control de incendios	NO	1	
Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas	SI	0	
Existen hidrantes públicos y/o privados ?	SI	0	
Se cuenta con gabinetes contra incendio ?	NO	1	
Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia	NO	1	
Promedio Edificaciones		0,714285714	
SUMA TOTAL PROMEDIOS		1,714285714	MEDIA


Calificación = (Promedio materiales + Promedio Edificaciones + Promedio Equipos) = 0.5 + 0.5 + 0.71 = 1,71

De acuerdo con la tabla, el resultado 1,71 significaría que el elemento “Recursos” tiene una vulnerabilidad media.

3. Análisis de vulnerabilidad de los sistemas y procesos

En el Formato se analiza la vulnerabilidad de los sistemas y procesos, los aspectos que se contemplan son: servicios, sistemas alternos y recuperación.

Para cada uno de ellos se realiza un conjunto de preguntas que se formulan en la primera columna, las cuales orientan la calificación final. En las columnas dos y tres, se da respuesta a cada pregunta de la siguiente manera: SI, cuando existe o tiene un nivel bueno; NO, cuando no existe o tiene un nivel deficiente; o PARCIAL, cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular. En la quinta columna se registra la calificación de las respuestas, la cual se debe realizar con base en los siguientes criterios: SI= 0; PARCIAL = 0.5 y NO =1. Al final de esta columna se deberá obtener el promedio de las calificaciones dadas, así: Promedio = Suma de las calificaciones / Número total de preguntas por aspecto (El valor obtenido deberá tener máximo 2 decimales)

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 10 de 25

VULNERABILIDAD EN LOS SISTEMAS O PROCESOS			
PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	RESPUESTA	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1. SERVICIOS PÚBLICOS			
Se cuenta con buen suministro de energía	SI	0	
Se cuenta con buen suministro de agua	SI	0	
Se cuenta con un buen programa de recolección de basuras	PARCIALMENTE	0,5	Se tiene establecidos los horarios de recoleccion y punto de recolección de basuras
Se cuenta con servicio de gas natural	PARCIALMENTE	0,5	La oficina no lo requiere
Se cuenta con buen servicio de comunicaciones teléfonos, celulares etc.	SI	0	
Promedio servicios publicos		0,2	
2. SISTEMAS ALTERNOS			
Se cuenta con un tanque de reserva de agua	NO	1	
Se cuenta con una planta de emergencia	NO	1	
Sistema de iluminación de emergencia	NO	1	
Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física	SI	0	
Se cuenta con un sistema de comunicaciones de emergencias	SI	0	
Promedio sistemas alternos		0,6	
3. RECUPERACIÓN			
Se cuenta con algún sistema de seguro los funcionarios	PARCIALMENTE	0,5	
Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista etc..	NO	1	
Se cuenta asegurados los equipos y todos los bienes en general	SI	0	
Promedio sistemas alternos		0,5	
SUMATOTAL PROMEDIOS		1,3	MEDIA

Calificación = (Promedio Servicios + Promedio Sistemas Alternos + Promedio Recuperación) = 0.2 + 0.6 + 0.5 = 1.30


De acuerdo con la tabla , el resultado 1.30 significaría que el elemento “Sistemas y Procesos” tiene una vulnerabilidad media.

- Interpretación de la vulnerabilidad por cada elemento

RANGO	INTERPRETACIÓN	COLOR
0.0 – 1.00	ALTA	ROJO
1.01 – 2.00	MEDIA	AMARILLO
2.01 – 3.00	BAJA	VERDE

III. NIVEL DE RIESGO

Riesgo: el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad. Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando el diamante de riesgo que se describe a continuación:

	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 11 de 25

Diamante de Riesgo



Cada uno de los rombos tiene un color que fue asignado de acuerdo con los análisis desarrollados, recordemos:

Para la Amenaza:

- POSIBLE: NUNCA HA SUCEDIDO **Color Verde**
- PROBABLE: YA HA OCURRIDO **Color Amarillo**
- INMINENTE: EVIDENTE, DETECTABLE **Color Rojo**

Para la Vulnerabilidad:

- BAJA: ENTRE 2.1 Y 3.0 **Color Verde**
- MEDIA: ENTRE 1.1 Y 2.0 **Color Amarillo**
- ALTA: ENTRE 0 Y 1.0 **Color Rojo**

Para determinar el nivel de riesgo global, en la penúltima columna del formato se pinta cada rombo del diamante según la calificación obtenida para la amenaza y los tres elementos vulnerables. Por último, de acuerdo a la combinación de los cuatro colores dentro del diamante, se determina el nivel de riesgo global según los criterios de combinación de colores planteados en la tabla:

TIPO	COLOR	EN PERSONAS				EN RECURSOS				EN SISTEMAS Y PROCESOS				ANTECEDENTES - CAUSAS O FUENTES DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO					
		ORGANIZACION	CAPACITACION	DOTACION	CALIF	INTERPRETACION	MATERIALES	EDIFICACION	EQUIPOS	CALIF	INTERP	SERVICIOS PUBLICOS	SISTEMAS ALTERNOS			RECUPERACION	CALIF	INTERPRETACION		
TECNICAS																				
INCENDIO (Estructurales, eléctricos, por líquidos o gases inflamables) Y/O EXPLOSIÓN (gases, polvos)		1	1	0.4	2.4	ALTO	0.4	0.4	0.2	1	BAJO	0	0.2	0.8	1	BAJO	No existe una política general de salud ocupacional donde se indique como afrontar una emergencia.		INTERPRETACION	MEDIO


7. ORGANIZACIÓN PARA EMERGENCIAS

La Organización para Emergencias, a nivel empresarial se constituye en uno de los frentes de acción de mayor importancia, dada la responsabilidad que sobre este tema recaen. Se establece como esquema organizativo para la empresa MONTACARGAS TORRES S.A.S. un sistema de organización para emergencias que abarque todos los niveles, y que asegure la efectividad del plan de emergencia que haya sido dispuesto. En dicho esquema de organización deben comprometerse todos los empleados, iniciando con la parte de mayor jerarquía e incluyendo hasta los niveles inferiores.

La Organización para Emergencias, plantea la división en dos componentes:

- Administración del Plan de Emergencias.

Esta fase implica el diseño, aprobación, actualización y auditoría del plan.

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 12 de 25

NIVELES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE
NIVEL I	Definición de políticas, alcances, contenidos y presupuestos del Plan de Emergencia de la compañía	Máximo nivel jerárquico de la empresa GERENCIA
NIVEL II	Auditoria del plan, Coordinar acciones entre las diferentes dependencias y el Plan, administración de los recursos asignados.	Comité administrador del Plan GRUPO ASESOR DE LA DIRECCIÓN
NIVEL III	Diseño, implementación y actualización del Comité de emergencias Plan de Emergencia	Comité administrador del Plan GRUPO ASESOR DE LA DIRECCIÓN
NIVEL IV	Operación del plan y máximo nivel de Jefe de emergencias decisión estratégica en caso de emergencia.	Director de la Emergencia

- Operación de Emergencias.
Esta fase implica, como tal, la puesta en marcha del componente operativo del Plan de Emergencia en busca de una respuesta inmediata y eficaz.


NIVELES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE
NIVEL ESTRATEGICO	Máxima responsabilidad y autoridad operativa. Su papel básico es tomar decisiones	Director de la Emergencia
NIVEL TACTICO	Definir acciones y coordinar recursos. Define cómo hacerlo	Sub- Director de la Emergencia
NIVEL DE TAREA	Definir y supervisar procedimientos	Brigada de emergencia

7.1. CONFORMACION DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Es el grupo de trabajadores organizados, entrenados y equipados para identificar las condiciones de riesgo que puedan generar emergencias y desarrollar acciones de prevención de las mismas, preparación para actuar adecuadamente, mitigación de los efectos y atención de las emergencias en su etapa inicial.

7.2. ESTRUCTURA DEL PLAN DE EMERGENCIA

En situaciones de emergencia, se deben establecer funciones especiales que permitan actuar de manera eficiente y oportuna. La organización para emergencias sustituye durante el evento al esquema de funcionamiento normal de cualquier entidad.

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 14 de 25

Director de Emergencia o Coordinador del Plan: Es el responsable del manejo operativo de la emergencia, la planeación, preparación y ejecución de actividades tendientes a desarrollar una acción de respuesta, determina la necesidad de ayuda externa, solicita recursos internos a través del Grupo Asesor de la Dirección.


El Director de Emergencias dispuesto es el señor Luis Aurelio Peña, quien se desempeña como Operador logístico.

Responsabilidades

- Garantizar el cumplimiento del plan para emergencia, asegurando los medios administrativos, técnicos y logísticos necesarios para su implementación, mantenimiento y puesta en marcha.
- En una emergencia, es el responsable por la toma de decisiones como evacuación parcial o total de la obra.
- Dar soporte y solidez a la estructura organizacional del plan de emergencia y asume el liderazgo del mismo.
- Avala las directrices, procedimientos, programas y actividades propias del plan para emergencia en las fases de planeación, entrenamiento y situaciones de emergencia.
- Ejercer el control y seguimiento sobre el desarrollo y continuidad del plan de emergencia y vela por su divulgación y mantenimiento.
- Controlar la realización de simulacros periódicos en los que participen todos los niveles de la organización.
- Aprueba los programas de capacitación para los grupos operativos de emergencia y la adquisición y mantenimiento de los equipos básicos que se utilizaran en el control de las posibles emergencias.
- Garantiza la capacitación de cada una de las personas que conforman la estructura organizacional, para lograr una coordinación adecuada y cohesión de grupo.
- Coordina la información que será suministrada a los medios de comunicación pública (prensa, radio y TV), en el evento de una emergencia, para garantizar la difusión veraz sobre los hechos y neutraliza especulaciones periodísticas que puedan afectar la imagen y funcionamiento de la empresa o que obstaculicen las operaciones de control de la emergencia.
- En situaciones de no emergencia, planea, promueve y coordina programas de capacitación, entrenamiento y dotación de la brigada de acuerdo con las necesidades de la misma.
- Vela porque los sistemas contra incendio siempre estén disponibles y en perfecto estado.

Jefe de Brigada de Emergencias: como subjefe de Emergencias se dispone a la Señorita Katherine Camargo, quien se desempeña como contadora.

- Reporta sus actividades al Director de la Emergencia.
- De acuerdo con la magnitud de la emergencia, recibe la comunicación y activa el plan para emergencia.

	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 15 de 25

- Indaga con el líder del área respectiva sobre el tipo y características de la emergencia.
- Establece comunicación permanente con todos los líderes de área o con sus suplentes, suministrándoles el apoyo necesario para el control de la emergencia.
- Acuerda con el Director de la Emergencia, las decisiones y acciones extraordinarias, no contempladas para el control efectivo de la emergencia.
- Es el responsable de mantener el número de brigadistas de acuerdo con las necesidades de cubrimiento de la empresa y además debe garantizar que estos abarquen todos los turnos de trabajo.

Brigadistas: La brigada actúa en las tres etapas básicas dentro del ciclo del desastre, las cuales son:

Antes

Es el periodo de tiempo transcurrido con anterioridad a la ocurrencia del desastre. En esta etapa se deben fortalecer todas las acciones tendientes a evitar que se presente la emergencia y a optimizar la respuesta frente a ella, a través de reuniones periódicas orientadas a acciones como: (Anexo F. Modelo Acta de Reunión de la Brigada)

PREVENCIÓN: Intervención técnica y directa al causante de la emergencia.

PREPARACIÓN: Mejoramiento de la respuesta frente a la emergencia, entrenamiento y dotación.

MITIGACIÓN: Medidas tendientes a minimizar el efecto de la emergencia - control de pérdidas.

Durante

Es el periodo transcurrido desde que se empieza a presentar la emergencia hasta que esta es controlada. La respuesta que se tenga (pronta, oportuna y eficaz) depende directamente del sistema de vigilancia y monitoreo que se disponga, así como del sistema de alerta y alarma implementado.

Se realizan labores de:


- Atención de personas afectadas por la emergencia.
- Control de la emergencia presentada.
- Evacuación de las instalaciones donde se presenta la emergencia, y de otras de manera preventiva.

Después

Es el periodo transcurrido desde que la emergencia es controlada. Esta etapa conocida también como recuperación plantea dos acciones fundamentales:

REHABILITACIÓN: Acondicionar las instalaciones para que puedan funcionar lo más pronto posible -corto plazo.

RECONSTRUCCIÓN: Modificar instalaciones y proceso para volver al estado productivo anterior a la emergencia - mediano y largo plazo.

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 16 de 25

Otras acciones de responsabilidad de la empresa son:

- Estar preparados para intervenir en cualquier emergencia que se presente en la empresa, especialmente en su área de trabajo, cumpliendo las funciones asignadas.
- Deben conocer los riesgos generales y particulares que se presentan en los diferentes sitios y actividades que se desarrollan en el área en que laboran y además deben conocer los riesgos, a nivel general, de toda la empresa.
- Informar al líder de área sobre las posibles situaciones que constituyan riesgo y/o afecten los mecanismos de protección.
- Verificar que los riesgos se eliminen o solucionen adecuadamente.
- Conocer la existencia y uso correcto de los mecanismos de protección, disponibles en el área en que laboran y en toda la empresa.
- Velar porque el personal de la brigada a su cargo esté operando de acuerdo con los procedimientos establecidos y tenga a mano todos los implementos necesarios para el control de la emergencia.

Guías de Evacuación o Coordinadores de área


Los guías de evacuación son miembros de la empresa cuya responsabilidad básica es ayudar a los distintos trabajadores a evacuar las instalaciones, mantener control de un grupo determinado y llevarlo hasta el Sitio de Reunión Final, realizar el conteo y comunicar cualquier novedad al Director de la Emergencia.

Los guías deberán tener listado actualizado de las personas que laboran en su respectiva área, los listados deberán incluir nombre, documento de identidad, enfermedades, alergias y tratamientos médicos asignados. También dos números telefónicos de familiares.

- Ejecutar a través del Director de la Emergencia el plan y coordinar la intervención de los grupos operativos de emergencia.
- Coordinar la participación del personal operativo de emergencia del área bajo su responsabilidad, al igual que la de sus asistentes, en las actividades de capacitación y entrenamiento que se programen.
- Mantienen actualizado el listado del personal que labora en su área.
- Cuando sea comunicada una situación de emergencia, deben indagar sobre las siguientes situaciones: tipo de emergencia y ubicación, quién notifica y desde dónde, hora de notificación y magnitud de la emergencia.
- Comunican sobre la situación de emergencia al Director de Emergencia.
- Obtienen del apoyo de todo el grupo, en caso de ser una emergencia localizada.
- Mantener constante comunicación con el director, jefe de brigada y brigadistas.
- Hacer que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas.

8. PLAN DE CAPACITACIÓN

La capacitación y entrenamiento que tenga una brigada de emergencia son fundamentales para lograr éxito frente a situaciones de emergencia. Podemos tener dos alternativas para la capacitación de la brigada, en cualquiera de ellas, la capacitación la puede realizar la

	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 17 de 25

empresa misma, si cuenta con el personal idóneo, o puede contratarla con entidades especializadas (Cruz Roja Colombiana, Bomberos, comités de ayuda mutua del sector, etc.).

Capacitación general: Todos los integrantes de la brigada reciben la misma capacitación básica, solo hay diferencia en cuanto al campo operativo, por la actividad que van a desarrollar. Este tipo de capacitación permite que entre los diferentes grupos haya unidad de conocimientos y que muy fácilmente se puedan apoyar según las necesidades; sin embargo, según los recursos y la política de la empresa, el grupo podrá tener una capacitación demasiado elemental, lo cual dificulta la atención adecuada de la situación de emergencia.

Capacitación específica por grupo de respuesta: La capacitación que reciben los integrantes de la brigada depende directamente del grupo de trabajo al que se encuentren asignados, de esta manera, los brigadistas del grupo de primeros auxilios solo se capacitan en este tema, los de contraincendio solo se capacitan en contraincendio, etc. Permite que la capacitación que recibe cada brigadista sea un poco más profunda en su respectivo tema, por lo tanto, los integrantes de los diferentes grupos no podrán apoyarse entre sí por cuanto no tienen los conocimientos en los otros temas.


Contenidos de capacitación sugeridos: A nivel general, y dependiendo de los recursos y la política que tenga la empresa, se recomienda que todos los integrantes de la brigada reciban la misma capacitación básica, la cual debe desarrollar entre otros los siguientes temas, con intensidad mínima de:

- ✓ Organización para emergencias 4 horas
- ✓ Liderazgo y administración 6 horas
- ✓ Primeros Auxilios 16 horas
- ✓ Evacuación 8 horas
- ✓ Contraincendio básico 8 horas
- ✓ Entrenamiento en los Pon's 10 horas
- (Procedimientos Operativos Normatizados)
- ✓ Casos específicos de la empresa 10 horas

9. PLAN DE EVACUACIÓN

DEFINICIÓN PLAN DE EVACUACIÓN

Conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas amenazadas por un peligro (incendio, explosión, atentados, entre otros) protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 18 de 25

DEFINICIÓN EVACUACIÓN DE INSTALACIONES.

Es el proceso mediante el cual una o varias personas sometidas a un riesgo crítico, pueden salir por vías seguras o protegerse temporalmente para luego alcanzar la salida final, llegando a lugares completamente protegidos.

CARACTERISTICAS DEL PLAN DE EVACUACION

- Escrito, para que permanezca
- Aprobado para que se institucionalice
- Publicado para que todos lo conozcan
- Enseñado a todos los miembros de la empresa
- Practicado para saber cómo actuar frente a una emergencia

9.1. CONTENIDO DEL PLAN DE EVACUACIÓN

Los siguientes son los componentes del Plan de Evacuación:

Objetivos


OBJETIVO GENERAL: Diseñar el documento Plan de Evacuación, estableciendo procedimientos claros que permitan a los empleados, directivos y visitantes de DISTRIBUIDORA RAYCO S.A., ejercitarse para desalojar la edificación en un corto tiempo y minimizar los efectos sobre las personas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ilustrar a todo el personal de la empresa en sus diferentes dependencias en la forma de como actuar en caso de emergencia.
- Preparar los procedimientos de emergencia para las diferentes dependencias y puestos de trabajo en caso de siniestro.
- Ejercitar a los guías de evacuación en normas y procedimientos de emergencia.
- Planificar un solo Plan de Evacuación el cual debe ser: Escrito, Aprobado, Publicado, Enseñado y Practicado por todos los empleados.

Responsabilidades

Las responsabilidades del manejo de la emergencia dependen directamente de la estructura establecida por MONTACARGAS TORRES S.AS. y dispuesta en el presente Plan de

	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 20 de 25

6. NO CAUSE CONFUSIÓN.
7. NO SE REGRESE POR PERTENENCIAS.
8. SIGA LAS INDICACIONES DEL GUÍA DE EVACUACIÓN.
9. DIRÍJASE AL SITIO DE REUNIÓN FINAL.
10. SI TIENE VISITANTES LLÉVELO Y GUÍELOS AL SITIO DE REUNIÓN FINAL.
11. DE SU REPORTE AL DIRECTOR DE EMERGENCIAS.

“RECUERDE QUE NO ES EL MÁS FUERTE EL QUE SOBREVIVE A UN DESASTRE SINO EL QUE ESTÁ MEJOR PREPARADO”

Coordinación

Cualquier anomalía en las distintas dependencias de la empresa, debe ser comunicada de inmediato a la Recepcionista, esta persona será la encargada de ubicar al Director de Emergencias (Luis Aurelio Peña)


Las decisiones para la evacuación parcial o total de las instalaciones en todos los casos las debe tomar el Director de Emergencias (Luis Aurelio Peña) quien se puede apoyar en una inspección realizada al sitio del evento por ella o por el guía de evacuación. Una vez detectado el siniestro y analizadas las posibles consecuencias sobre personas o bienes, se procederá a dar la orden de activación del sistema de alarma e iniciar la atención de la emergencia según los protocolos establecidos para estos eventos.

Las personas que inicien el proceso de evacuación se deberán movilizar por la ruta establecida y llegar al Sitio de Reunión Final en donde serán contadas, atendidas y podrán aportar comentarios acerca de lo sucedido.

Alarmas

Sistema sonoro o lumínico que permite dar aviso, inmediatamente se accione, sobre la existencia de un riesgo que pone en grave peligro la vida de un grupo de personas expuestas en el área inmediata.

En el momento no se cuenta con un sistema de alarma para evacuación desde las áreas de la empresa, en caso de presentarse un siniestro la falta de este equipo retrasaría el proceso de evacuación. Se sugiere en forma oportuna instalar o establecer un sistema sonoro, codificarlo, darlo a conocer a todos los empleados con el ánimo que sea reconocido e

	PLAN DE EMERGENCIA		CÓDIGO	SST-POL-031
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 21 de 25

interpretado su mensaje y verificar que tenga cobertura en toda la construcción, además de adelantar contactos con la administración del Centro Comercial para mejorar los canales de comunicación y trabajo en emergencias.

Rutas de Escape

Son las vías utilizadas para evacuación en momentos de un siniestro, en algunos casos son los caminos que se utilizan a diario para el desarrollo de las labores normales de la empresa. En otros casos son vías poco transitadas o poco conocidas, pero que ofrecen mayores garantías para las personas que evacúan, podemos contar entre ellas pasajes secretos o privados, puertas de emergencia, vidrios de expulsión, escaleras de seguridad, pero en todos los momentos y áreas se debe contar como mínimo con dos salidas para estos fines.

Las personas localizadas en las oficinas, deberán evacuar utilizando los pasillos internos de cada una hasta alcanzar el pasillo principal, por este hasta la escalera principal del edificio y se desciende por estas hacia el primer piso y salir por la puerta principal del edificio, se debe seguir hasta llegar al sitio de reunión final.

En todos los casos se deben seguir las indicaciones dadas en este documento o por los respectivos guías de evacuación.

Comunicaciones

El importante papel que juega la información en casos de emergencia, relacionada con la coordinación, control y ejecución de actividades en sitios de siniestro, obliga a establecer un sistema confiable y seguro que igualmente debe ser muy bien manejado.

Todas las novedades referentes al aumento de riesgos, necesidad de ayuda externa o indicaciones en el frente de atención de la emergencia deben ser comunicadas al Director de Emergencias y de este hacia los líderes de cada grupo de la Brigada, guías de evacuación y llegado el caso a las personas que evacúan.

Se debe implementar un sistema de comunicación o adaptarlo para las necesidades que pueda tener la empresa.

11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01	Noviembre 15 de 2019	Creación del documento

Nota: Este plan de emergencia fue realizado bajo los lineamientos de la entidad DISTRIBUIDORA RAYCO S.A., presentada por SEGUROS BOLIVAR
http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:11FBEUIpvTlJ:www.disrayco.com/salud_ocupacional/plan_emergencias.doc+&cd=19&hl=es&ct=clnk&gl=co